

一般財団法人 名古屋市療養サービス事業団
令和7年度 ケアマネージメントセンター専門職員 募集要項

採用試験に合格した後、所定の手続きを経て試用期間（原則辞令交付日より3か月間）を終了し、職員として適格であると認めた場合に正式採用となります。

職務内容	在宅で療養されている利用者様のご希望を踏まえた、居宅サービス計画（ケアプラン）を作成します。
募集資格	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師・保健師資格を有する介護支援専門員の方 ・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士資格を有する介護支援専門員の方 ・社会福祉士・介護福祉士資格を有する介護支援専門員の方 <p>ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 禁固以上の刑に処せられその執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者 ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者
募集人員	若干名
勤務地	市内9ヶ所にあるケアマネージメントセンター（勤務地の異動があります）
勤務日・時間等	<p>月～金曜日（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く）</p> <p>勤務時間 午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間45分）</p> <p>※特定事業所加算体制（24時間連絡体制）の対応（輪番制）があります。</p>
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師・保健師 月額269,000円（基本給232,000円、習熟手当37,000円） ・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士 月額266,000円（基本給232,000円、習熟手当34,000円） ・社会福祉士・介護福祉士 月額262,000円（基本給232,000円、習熟手当30,000円）
賞与	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回（6月・12月）支給（令和6年度実績3.5月分） ・その他、年度末に事業実績に応じ業績手当を支給 <p>※支給額は実績により変動があります。</p>
諸手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 月額55,000円を上限として支給します。 ・特定事業所加算体制実施手当 ・扶養手当 ・駐車場借上手当 他
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 年間20日（採用月から付与され、時間単位でも取得可能です） ※採用月により付与日数が異なります ・夏季休暇、慶弔休暇、不妊治療休暇等休暇制度あります。 ・育児・介護休業制度があります。
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・職能団体等の年会費の補助があります。 ・主任介護支援専門員の資格取得や資格更新等の補助や各種研修補助があります。
社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険・厚生年金、雇用保険・労働者災害補償保険の加入
研修制度	<ul style="list-style-type: none"> ・研修ラダーに沿った研修制度があります。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・被服、業務用携帯電話の貸与。 ・看護師、保健師資格を有する採用者には就職祝金を支給します。（人材紹介会社経由で採用の場合は対象外）

- (1) 応募から採用までのスケジュール（当年度スケジュールは次頁参照）
- 応募締切：毎月最終営業日（土・日・祝日、年末年始は休業）
 - 採用試験：翌月第2木曜日（但し、第2木曜日が14日の時は第1木曜日）
 - 合格発表：採用試験日翌週の火曜日
 - 採用日：（最短）翌月1日付
- (2) 応募方法と手順
- I. 履歴書を作成する。
- エントリーフォームから提出する場合
HPのエントリーフォームから所定の「履歴書」をダウンロードし、MSWordで入力保存後、履歴書欄の「ファイルの選択」からアップロードして下さい。
その場合「顔写真」も別に撮影し、「ファイルの選択」からアップロードして下さい。
 - 郵送する場合
HPのエントリーフォームから所定の「履歴書」をA4サイズで印刷し、作成して下さい。
ダウンロードができない場合は、お電話で請求いただければ所定の「履歴書」を郵送します。
- II. 必要資格の免許証の写しを用意する。
- エントリーフォームから提出する場合
「保有する必要免許等」で☑を入れた免許証等を資格毎に画像で保存し、必要資格の免許証欄の「ファイルを選択」からアップロードして下さい。
 - 郵送する場合
「保有する必要免許等」で☑を入れた免許証等をコピーし、所定の「履歴書」と共に郵送して下さい。
- III. 応募書類をWEBで添付するか、郵送するかにかかわらず、エントリーフォームに必要事項を入力し、最後に「応募する」をクリックしてください。
- IV. 応募が正常に完了しますと、「応募を受付けました」の確認メールが届きます。その後の「採用試験のお知らせ」メールをお待ちください。
- (3) 選考方法 作文（45分）および面接試験
- (4) 作文テーマ 専門分野の基本事項等
- (5) 試験会場 名古屋市療養サービス事業団（名古屋市中村区豊国通1丁目14番地）

※ご提供頂いた個人情報は、採用活動以外の目的で利用することは一切ありません。

また、第三者へ提供したり外部へ預託することはいたしません。

応募書類等は、試験の可否に関わらず本事業団で一定期間保管後、裁断処理にて破棄させていただきますので、返却いたしません。

お問い合わせ先

一般財団法人 名古屋市療養サービス事業団 事務局 在宅療養部 野田

〒453-0834 名古屋市中村区豊国通1丁目14番地

電話 052-482-3781 FAX 052-482-3785

ホームページ：<https://www.nrs.or.jp>

トップページはこちら↓



令和7年度 専門職員・短時間専門職員採用試験日程表

応募書類提出期限：毎月最終営業日の17時まで

採用試験：原則第2木曜日 ※ただし第2木曜日が14日の場合は第1木曜日

合格発表：試験日翌週火曜日

採用月日：翌月1日付（最短）

試験名	応募書類提出期限	採用試験日 (原則第2木曜日)	合格発表	採用月日（最短）
※第1回	2月28日（金）	3月13日（木）	3月18日（火）	4月1日（火）
第2回	3月31日（月）	4月10日（木）	4月15日（火）	5月1日（木）
第3回	4月30日（水）	5月8日（木）	5月13日（火）	6月1日（日） 辞令交付6月2日（月）
第4回	5月30日（金）	6月12日（木）	6月17日（火）	7月1日（火）
第5回	6月30日（月）	7月10日（木）	7月15日（火）	8月1日（金）
第6回	7月31日（木）	8月7日（木） (第1木曜日)	8月12日（火）	9月1日（月）
第7回	8月29日（金）	9月11日（木）	9月16日（火）	10月1日（水）
第8回	9月30日（火）	10月9日（木）	10月14日（火）	11月1日（土） 辞令交付11月4日（火）
第9回	10月31日（金）	11月13日（木）	11月18日（火）	12月1日（月）
第10回	11月28日（金）	12月11日（木）	12月16日（火）	令和8年1月1日（木） 辞令交付1月5日（月）
第11回	12月 <u>25日（木）</u>	令和8年 1月8日（木）	令和8年 1月13日（火）	令和8年2月1日（日） 辞令交付2月2日（月）
第12回	令和8年 1月30日（金）	令和8年 2月12日（木）	令和8年 2月17日（火）	令和8年3月1日（日） 辞令交付3月2日（月）