

# 一般財団法人 名古屋市療養サービス事業団

## 令和7年度 いきいき支援センター専門職員 募集要項

採用試験に合格し所定の手続きを経て試用期間（原則辞令交付日より3か月間）を終了後、職員として適格であると認められた場合に正式採用します。

<b>職務内容</b>	地域包括支援センター（いきいき支援センター）では、総合相談業務・権利擁護業務、介護予防・日常生活支援事業総合事業、包括的・継続的ケアマネジメント支援業務、地域包括ケア推進に関する業務（認知症の方を介護する家族支援事業含む）等をおこないます。		
<b>応募資格</b>	1 保健師資格を有する方、または保健師の資格を取得する見込みの方 2 社会福祉士の資格を有する方、または社会福祉士の資格を取得する見込みの方 ※保健師国家試験および社会福祉士国家試験の合格証等（写）を提出していただきます。正当な理由なく、入職までに免許取得ができない場合は、合格取消または解雇する場合があります。 ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません ・禁固以上の刑に処せられその執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者		
<b>募集人員</b>	若干名		
<b>勤務地</b>	①千種区東部 ②中村区南部 ③中川区東部 ④緑区南部 上記4か所の「いきいき支援センター」採用後勤務地の異動があります		
<b>勤務日時間等</b>	月～金曜日（土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く） 勤務時間 午前8時45分～午後5時15分（うち休憩時間 45分） ※状況によって時間外勤務（地域での会合等の休日出勤含む）があります ※24時間電話の対応（当番制）があります		
<b>給与</b>	保健師	保健師・看護師業務1年未満 保健師・看護師業務1年以上	月額 232,000円（基本給） 月額 269,000円（基本給+習熟手当37,000円）
	社会福祉士	相談業務1年未満 相談業務1年以上（CM資格なし） 相談業務1年以上（CM資格あり）	月額 232,000円（基本給） 月額 259,000円（基本給+習熟手当27,000円） 月額 262,000円（基本給+習熟手当30,000円）
<b>賞与</b>	年2回（6月・12月）支給（令和6年度実績3.5月分） その他、年度末に事業実績に応じ業績手当を支給します（実績により変動あり）		
<b>諸手当</b>	・通勤手当 月額55,000円を上限として支給します ・24時間連絡体制実施手当、扶養手当、駐車場借上手当 他があります		
<b>休暇</b>	・年次有給休暇 年間20日（採用月から付与され、時間単位でも取得可能です） ※採用月により付与日数が異なります ・夏季休暇、慶弔休暇、不妊治療休暇等休暇制度があります ・育児、介護休業制度があります		
<b>福利厚生</b>	・職能団体等の年会費の補助があります ・介護支援専門員、主任介護支援専門員の資格取得や資格更新等の費用補助や各種研修の補助があります		
<b>社会保険</b>	健康保険、厚生年金保険、雇用保険・労働者災害補償保険の加入		
<b>研修制度</b>	知識や経験に応じた体系的な研修制度があります		
<b>その他</b>	・被服、業務用携帯電話の貸与があります ・保健師の採用者には就職祝金を支給します ※人材紹介会社経由の採用は対象外		

(1) 応募から採用までのスケジュール（当年度スケジュールは次頁参照）

- 応募締切：毎月最終営業日（土・日・祝日、年末年始は休業）
- 採用試験：翌月第2木曜日（但し、第2木曜日が14日の時は第1木曜日）
- 合格発表：採用試験日翌週の火曜日
- 採用日：（最短）翌月1日付

(2) 応募方法と手順

I. 履歴書を作成する。

○エントリーフォームから提出する場合

HPのエントリーフォームから所定の「履歴書」をダウンロードし、MSWordで入力保存後、履歴書欄の「ファイルの選択」からアップロードして下さい。その場合「顔写真」も別に撮影し、「ファイルの選択」からアップロードして下さい。

○郵送する場合

HPのエントリーフォームから所定の「履歴書」をA4サイズで印刷し、作成して下さい。ダウンロードができない場合は、お電話で請求いただければ所定の「履歴書」を郵送します。

II. 必要資格の免許証の写しを用意する。

○エントリーフォームから提出する場合

「保有する必要免許等」で☑を入れた免許証等を資格毎に画像で保存し、必要資格の免許証欄の「ファイルを選択」からアップロードして下さい。

○郵送する場合

「保有する必要免許等」で☑を入れた免許証等をコピーし、所定の「履歴書」と共に郵送して下さい。

III. 応募書類をWEBで添付するか、郵送するかにかかわらず、エントリーフォームに必要事項を入力し、最後に「応募する」をクリックしてください。

IV. 応募が正常に完了しますと、「応募を受付けました」の確認メールが届きます。その後の「採用試験のお知らせ」メールをお待ち下さい。

(3) 選考方法 作文（45分）および面接試験

(4) 作文テーマ 各専門分野の基本事項等

(5) 試験会場 名古屋市療養サービス事業団（名古屋市中村区豊国通1丁目14番地）

※ご提供頂いた個人情報は、採用活動以外の目的で利用することは一切ありません。

また、第三者へ提供したり外部へ預託することはいたしません。

応募書類等は、試験の可否に関わらず本事業団で一定期間保管後、裁断処理にて破棄させていただきますので、返却いたしません。

**お問い合わせ先**

一般財団法人 名古屋市療養サービス事業団 事務局 在宅療養部 中根

〒453-0834 名古屋市中村区豊国通1丁目14番地

電話 052-482-3781 FAX 052-482-3785

ホームページ：<https://www.nrs.or.jp/>

トップページはこちら↓



## 令和 7 年度 専門職員・短時間専門職員採用試験日程表

応募書類提出期限：毎月最終営業日の 17 時まで

採用試験：原則第 2 木曜日 ※ただし第 2 木曜日が 14 日の場合は第 1 木曜日

合格発表：試験日翌週火曜日

採用月日：翌月 1 日付（最短）

試験名	応募書類提出期限	採用試験日 (原則第 2 木曜日)	合格発表	採用月日 (最短)
※第 1 回	2 月 28 日 (金)	3 月 13 日 (木)	3 月 18 日 (火)	4 月 1 日 (火)
第 2 回	3 月 31 日 (月)	4 月 10 日 (木)	4 月 15 日 (火)	5 月 1 日 (木)
第 3 回	4 月 30 日 (水)	5 月 8 日 (木)	5 月 13 日 (火)	6 月 1 日 (日) 辞令交付 6 月 2 日 (月)
第 4 回	5 月 30 日 (金)	6 月 12 日 (木)	6 月 17 日 (火)	7 月 1 日 (火)
第 5 回	6 月 30 日 (月)	7 月 10 日 (木)	7 月 15 日 (火)	8 月 1 日 (金)
第 6 回	7 月 31 日 (木)	8 月 7 日 (木) (第 1 木曜日)	8 月 12 日 (火)	9 月 1 日 (月)
第 7 回	8 月 29 日 (金)	9 月 11 日 (木)	9 月 16 日 (火)	10 月 1 日 (水)
第 8 回	9 月 30 日 (火)	10 月 9 日 (木)	10 月 14 日 (火)	11 月 1 日 (土) 辞令交付 11 月 4 日 (火)
第 9 回	10 月 31 日 (金)	11 月 13 日 (木)	11 月 18 日 (火)	12 月 1 日 (月)
第 10 回	11 月 28 日 (金)	12 月 11 日 (木)	12 月 16 日 (火)	令和 8 年 1 月 1 日 (木) 辞令交付 1 月 5 日 (月)
第 11 回	12 月 <u>25 日 (木)</u>	令和 8 年 1 月 8 日 (木)	令和 8 年 1 月 13 日 (火)	令和 8 年 2 月 1 日 (日) 辞令交付 2 月 2 日 (月)
第 12 回	令和 8 年 1 月 30 日 (金)	令和 8 年 2 月 12 日 (木)	令和 8 年 2 月 17 日 (火)	令和 8 年 3 月 1 日 (日) 辞令交付 3 月 2 日 (月)